

# Registro elettronico AXIOS

## Breve guida per i genitori

**Ogni genitore potrà accedere al registro elettronico "re" con le credenziali fornite dalla segreteria.**

Digitare l'indirizzo <http://www.icscanzorosciate.gov.it>



The screenshot shows the homepage of the Istituto Comprensivo Scanzorosciate. At the top, there is a header with the school's name, address, and contact information. Below the header, there is a navigation menu with links for Home, Map of the site, Accessibility, and Contacts. The main content area is divided into several sections: 'ISTITUTO' with links for Presentazione, Dirigenza, Consiglio d'Istituto, Organigramma, and Segreteria; 'DOCUMENTI D'ISTITUTO' with links for Carta dei servizi, PTOF 2016-2019, Patto educativo e di corresponsabilità, and PVI e Valerocum alunni con BES; 'Prima pagina' with news items; 'Ricerca' with a search bar; and 'CALENDARIO SCOLASTICO' with a calendar for December 2017.

Scorrere il menu e cliccare su "Accesso famiglie" come da immagine.



This screenshot shows a different view of the school website, focusing on the 'Accesso famiglie' button. The navigation menu on the left includes 'Organigramma', 'Segreteria', 'DOCUMENTI D'ISTITUTO', 'LE NOSTRE SCUOLE', and 'SERVIZI E ATTIVITA' EXTRASCUOLA'. The main content area displays news items. On the right, there is a 'CALENDARIO SCOLASTICO' section with a calendar for December 2017. Below the calendar, there are two buttons: 'Registro Elettronico AXIOS ACCESSO DOCENTI' and 'Registro Elettronico AXIOS ACCESSO FAMIGLIE'. A red arrow points to the 'ACCESSO FAMIGLIE' button.

Comparirà la seguente schermata. Cliccare su "re" per accedere al registro.



**Inserire il nome utente e la password** ricevuti dalla segreteria ed effettuare l' "Accesso".

ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCANZOROSCIATE



Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

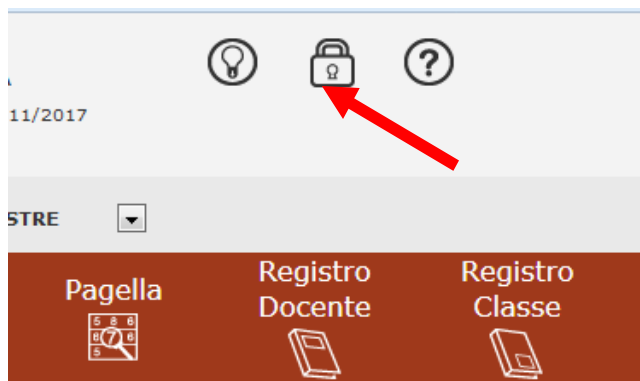
Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia, per ragioni di sicurezza, di modificare la Password.

## Modifica password

Cliccando sul "lucchetto" è possibile modificare la password.



Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante "**Conferma**". Per uscire, senza variare nulla, cliccare sul pulsante "**Annulla**".

A screenshot of a web application showing a 'Cambio Password' form and a help button. The form is on a dark blue background and contains three input fields: 'Vecchia Password', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'. At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. To the right of the form is a brown button with a white question mark icon and the text 'Help per cambiare Password'.

## Accesso al registro elettronico

Nell'elenco di sinistra, apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (saranno compresi tutti i figli che frequentano il nostro istituto comprensivo). Dopo aver selezionato l'alunno cliccare sull'icona rappresentante la funzione desiderata.



### Elenco figli che frequentano il nostro istituto

Cliccando sull'icona:

- **"Anagrafico"**: è possibile visualizzare i dati anagrafici del proprio figlio e di se stessi. Questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico. **Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo email**, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita.
- **"Curriculum"**: appare il curriculum di studio.
- **"Assenze"**: sono mostrate le assenze giornaliere, le uscite anticipate e i ritardi.
- **"Registro docente"**: sono riportati i voti, che corrispondono alle misurazioni delle prove effettuate che insieme ad altri fattori concorreranno alla valutazione quadrimestrale. Si specifica che i voti saranno visualizzabili dopo pochi giorni dalla loro registrazione.
- **"Registro di classe"**: è possibile visualizzare gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze ed eventuali note disciplinari.  
In particolare **per la Scuola secondaria**, la nota avviene dopo 3 segnalazioni per quanto riguarda materiale e compiti; per gli eventi di maleducazione, i comportamenti offensivi e le gravi scorrettezze, basta un episodio. Vengono adottate le seguenti sigle:
  - **M per dimenticanza di materiale;**
  - **C per compito non svolto;**
  - **CI per compito incompleto;**
  - **R per richiamo relativo al comportamento.**

Al bisogno, potrebbero comparire in questa sezione anche eventuali provvedimenti disciplinari assunti dal dirigente scolastico: "richiamo verbale"; "richiamo scritto", "sospensione dalle lezioni".

Sempre nella sezione "note disciplinari" potranno essere riportate dai **docenti della scuola primaria** (considerata l'età dei bambini) anche ***eventuali comunicazioni/segnalazioni***.

Per quanto riguarda i **compiti** si precisa che, per alcuni **alunni con BES**, essi saranno scritti direttamente sul diario/quaderno.

- **"Materiale didattico"**: è possibile trovare il materiale didattico che il docente ha eventualmente condiviso con gli alunni.

## ATTENZIONE!!!!

Non tutte le funzioni sono attive in quanto il progetto di digitalizzazione della segreteria avverrà gradualmente.

Il PIN ricevuto insieme alle credenziali di accesso va conservato con cura anche se al momento non va utilizzato.

## Guida on-line

Dopo aver eseguito l'accesso, in caso di dubbi e/o chiarimenti è possibile consultare la guida on-line da qualsiasi sezione del registro elettronico cliccando

sull'icona



F.S.  
Flavia Rondi