



Ministero dell'istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN TOMMASO d'AQUINO"

Via G. Matteotti 04015 PRIVERNO (LT) Tel 0773 904555 fax 0773 911151

e-mail: LTIC83600G@istruzione.it

C.F. 91067030592

GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
TRIENNIO 2018/2021

1) DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2018/2021 sono fissate nei seguenti giorni: - Domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e Lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

2) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati: - Dirigente Scolastico membro di diritto; - n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei; - n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile; - n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3) FORMAZIONE DELLE LISTE Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un motto (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi, secondo il seguente schema: a) Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere; b) Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere; c) Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere-

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4) PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, dalle ore 9.00 del 9 NOVEMBRE 2018 alle ore 12.00 del 12 NOVEMBRE 2018, nelle ore d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza). Il 12 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori: - LISTA DEI GENITORI n. 18 presentatori - LISTA DEI DOCENTI n. 18 presentatori -

LISTADELPERSONALEATA n. 3 presentatori I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5) PROPAGANDA ELETTORALE L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi dal 7 novembre al 23 novembre 2018, presso la sede centrale sita in via G. Matteotti Priverno, in orario non coincidente con le attività didattiche. Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 15 novembre 2018. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti. Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

6) COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI Sarà costituito un unico seggio nella sede centrale di via G. Matteotti (SEGGIO N. 1). Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7) MODALITÀ DI VOTO L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome. Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono: - n. 2 per i genitori - n. 2 per il personale docenti - n. 1 per il personale ATA Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore. ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni Dal 5/11/2018 al 10/11/2018 Commissione Elettorale Cura l'affissione delle Liste Subito dopo le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni 10/11/2018 Commissione Elettorale Con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le Liste entro il termini di 3 gg. Non oltre 3 gg. Dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni 13/11/2018 Commissione Elettorale Decide sulle regolarizzazioni e rende pubbliche le liste Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni 15/11/2018 Presentatori di Lista o Candidati Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici) dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni Dal 7/11/2018 al 23/11/2018 Rappresentanti di Lista Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni Entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni 15/11/2018 Dirigente scolastico Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni 20/11/2018 Commissione Elettorale Invia gli elenchi degli elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi elettorali Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni 20/11/2018 Seggio elettorale Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto 28/11/2018 Presentatori di Lista o Candidati Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo 3/12/2018 Commissione Elettorale Decide su eventuali ricorsi Entro i successivi 5 giorni 8/12/2018 Dirigente scolastico Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo/ Istituto (entro 20 giorni) Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti 18/12/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vittoria Striato