



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE " SAN TOMMASO D'AQUINO"**  
Via G. Matteotti s.n.c. - 04015 Priverno (LT)  
**C.M. LTIC83600G - C.F. 91067030592 - Tel. 0773/904555-Fax 0773/911151 Sito Web:**  
<http://www.icpriverno.edu.it/> **E-Mail:** [ltic83600g@istruzione.it](mailto:ltic83600g@istruzione.it)- [ltic83600g@pec.istruzione.it](mailto:ltic83600g@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE N. 8

Priverno, 08/09/2021.

AL PERSONALE DOCENTE

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

AL SITO WEB

**OGGETTO:** USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ' DIDATTICHE- LEGGE 172/2017 (solo per la scuola secondaria di primo grado)  
USCITE ANTICIPATE ED ENTRATE POSTICIPATE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO  
DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI  
UTILIZZO ACCESSO SECONDARIO PLESSO DI MONTANINO (lato San Lorenzo)

### USCITA AUTONOMA

Si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che il decreto-legge 16 ottobre 2017 n° 148 , contenente disposizione in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici ( art 19- bis ) è stato convertito nella legge 4 dicembre 2017 , numero 172, in vigore dal 6 dicembre 2017. Pertanto, tutti i genitore/ tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola secondaria di primo grado e che intendono autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extra-curricolari debitamente comunicate ed autorizzate, dovranno compilare la dichiarazione allegata alla presente Circolare . In mancanza di tale dichiarazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori, previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso questo ufficio. I coordinatori di classe sono invitati a raccogliere le dichiarazioni presentate dai genitori/ tutori e/o soggetti affidatari ed a consegnarle in segreteria entro la prima settimana di lezione.

### USCITE ANTICIPATE ED ENTRATE POSTICIPATE- ALUNNI (tutti gli ordini di scuola)

Le uscite anticipate e le entrate posticipate saranno, invece, consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine o l'inizio delle lezioni, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute. **L'alunno potrà entrare posticipatamente e lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore o da persona delegata che ne farà richiesta attraverso la compilazione dell'apposito modello predisposto dalla segreteria e presente sul sito web.** In casi eccezionali il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne ed allegando alla richiesta un copia del proprio documento di identità Ricevuta la richiesta di uscita, il collaboratore scolastico preleverà

l'alunno dalla classe rilasciando il modulo di richiesta. Il docente presente in classe firmerà il modulo, registrando l'uscita. In mancanza del docente, tali operazioni saranno effettuate dal Dirigente o delegato. Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita (autonoma ed anticipata) si raccomanda a tutto il personale investito la massima scrupolosità del rispetto di tale disposizione evitando situazioni diverse da quelle descritte.

**DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI (solo per nuove iscrizioni/classi iniziali/modifica di situazione familiare)**

Per il ritiro degli alunni all'uscita è necessario compilare il modello presente sul sito con i documenti richiesti.

**N.B.:** saranno considerate valide deleghe e richieste di uscita autonoma degli alunni delle classi II-III della scuola secondaria e delle sezioni/classi intermedie della scuola dell'infanzia e primaria. Sono da presentare per tutti gli alunni e le classi prime e per le nuove iscrizioni in tutte le classi e in quelle situazioni in cui, a seguito di cambiamenti in situazioni di affidamento, è necessario aggiornare la documentazione.

**UTILIZZO ACCESSO SECONDARIO PLESSO DI MONTANINO (lato San Lorenzo)**

Per gli alunni del plesso di Montanino che necessitassero di accedere dall'entrata/uscita "lato San Lorenzo" le famiglie dovranno compilare la richiesta presente nell'area modulistica del sito.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Eliana Fiume*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co 2, D.Lgs n.39/1993)