



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN TOMMASO D'AQUINO"
Via Montanino s.n.c. - 04015 Priverno (LT)
C.M. LTIC83600G - C.F. 91067030592 - Tel. 0773/904555-Fax 0773/911151
Sito Web: <http://www.icpriverno.edu.it/> E-Mail: ltic83600g@istruzione.it- ltic83600g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 60

Priverno, 05/11/2020.

Al personale Docente/ATA
Alle famiglie degli alunni
Agli alunni
Al sito
Al Dsga

Oggetto: norme introdotte dal DPCM 3 novembre 2020 – attività didattica in presenza, utilizzo delle mascherine, riunioni organi collegiali e ricevimento al pubblico.

Il Dpcm 4 novembre 2020, all'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale comma 9 lett. S", prevede che l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza per le scuole della Regione Lazio (non collocata al momento in area di rischio alto), con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

Nel caso degli **strumenti a fiato**, per ovviare all'impossibilità di utilizzo delle mascherine, è opportuno aumentare il più possibile la distanza interpersonale e assicurare una costante e adeguata areazione degli ambienti.

L'articolo 1, comma 9, lettera s) del decreto dispone, inoltre: «1 co. 9 s) – [...] Le **riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità a distanza**. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche avviene secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.» Rispetto al precedente decreto, viene meno la possibilità di svolgere le riunioni degli organi in presenza. L'unica modalità ammessa dal 5 novembre sino al 3 dicembre è quella a distanza.

Il personale assistente amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del decreto, che impone a ogni dirigente pubblico di «organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile». Per tale motivo **il ricevimento al pubblico e al personale è sospeso nei giorni di martedì e giovedì; nei giorni restanti si svolgerà previo appuntamento**.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Eliana Fiume

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3, co 2, D.LgsI n.39/1993)